



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 32 ПОСЁЛКА ГОЛУБАЯ НИВА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СЛАВЯНСКИЙ РАЙОН**

ПРИКАЗ

От 07.02.2023

№ 56у

п.Голубая Нива

О переходе на непосредственное полное применение федеральной образовательной программы дошкольного образования в МБДОУ детский сад № 32

На основании Федерального закона от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статью 1 Федерального закона "Об обязательных требованиях в Российской Федерации"»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план-график по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП ДО) в МБДОУ детский сад № 32 (приложение №1).
2. Создать рабочую группу по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением ФОП ДО в МБДОУ детский сад № 32 (далее – рабочая группа) в следующем составе:

Руководитель рабочей группы заведующий Чилочи Т.А.

Заместитель руководителя группы: воспитатель Живова Е.Ю.

Члены рабочей
группы:

Воспитатель Давиденко Е.И.
Воспитатель Григоренко А.К.
Воспитатель Константинова Е.Н.
Музыкальный руководитель Толкачева В.И.

3. Утвердить Положение о рабочей группе по разработке образовательной программы МБДОУ детский сад № 32 в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО (приложение №2).

4. Рабочей группе:

1) осуществлять свою деятельность согласно плану-графику, утвержденному настоящим приказом в соответствии с Положением о рабочей группе по разработке образовательной программы МБДОУ детский сад № 32 в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО.

2) руководствоваться в своей деятельности федеральной образовательной программой дошкольного образования, действующим нормативными актами, разъяснениями Министерства просвещения РФ, органов государственной власти субъектов РФ и местного самоуправления в сфере образования;

3) при необходимости приглашать на заседания рабочей группы представителей администрации детского сада и педагогического совета;

4) решать иные вопросы, неурегулированные настоящим приказом и планом-графиком.

5. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Заведующий
МБДОУ детский сад № 32

Т.А. Чилочи

**План-график по переходу к осуществлению образовательной
деятельности с непосредственным полным применением ФОП ДО в
МБДОУ детский сад № 32**

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
1. Организационно–управленческое обеспечение			
Организовать и провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к непосредственному применению ФОП ДО	февраль, май и август	Рабочая группа, заведующий	Протоколы
Провести экспертизу локальных актов детского сада в сфере образования (на несоответствие требованиям ФОП ДО)	Февраль	член рабочей группы Григоренко А.К.	Отчет и по необходимости проекты обновленных локальных актов
Издать приказ об отмене ООП детского сада и непосредственном полном применении ФОП ДО при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности	Август	Руководитель рабочей группы, заведующий	Приказ
Издать приказы об утверждении актуализированных в соответствии с требованиями ФОП ДО локальных актов детского сада в сфере образования	По необходимости	Руководитель рабочей группы, заведующий	Приказ

2. Кадровое обеспечение			
Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения применения ФОП ДО. Выявление кадровых дефицитов	Март–май	Заведующий	справка
Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на полное применение ФОП ДО	Март	Рабочая группа	Справка, график повышения квалификации
Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на применение ФОП ДО	Апрель –май	Член рабочей группы Давиденко Е.И.	отчет
Направить педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФОП ДО	Апрель– июнь	Руководитель рабочей группы и заведующий	Приказ, документы о повышении квалификации
3. Методическое обеспечение			
Разработать методические материалы по сопровождению реализации федеральной рабочей программы образования	Апрель–август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Разработать методические материалы по сопровождению реализации федеральной рабочей программы	Апрель–август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы

воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы			
Разработать методические материалы по сопровождению реализации программы коррекционно- развивающей работы	Апрель–август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФОП ДО	Февраль– август	Рабочая группа	Рекомендации, методические материалы и т. п.
4. Информационное обеспечение			
Провести родительские собрания, посвященные применению ФОП ДО	Апрель, август	Члены рабочей группы, воспитатели групп	Протоколы
Разместить ФОП ДО на сайте детского сада	До 1 апреля	Ответственный за сайт	Информация на сайте

ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей группе по разработке образовательной
программы МБДОУ детский сад № 32
в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Рабочей группы по разработке образовательной программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (далее ФГОС ДО) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 32 посёлка Голубая Нива муниципального образования Славянский район.

1.2. Положение разработано в соответствии
- со ст. 30 Конституции РФ, ст. 9, 12, 14, 17, 18, 28, 32, 33; Закона РФ от 29.12.2012 года № 273 –ФЗ "Об образовании";

-Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении.

1.3. Деятельность Рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования, нормативными правовыми документами об образовании, Уставом Учреждения, настоящим Положением.

1.4. В состав Рабочей группы входят педагогические работники и руководитель Учреждения – всего 6 человек.

1.5. Деятельность Рабочей группы направлена на разработку образовательной программы Учреждения в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО.

1.6. Срок действия данного Положения – 5 лет.

2. Задачи Рабочей группы

2.1. Разработка образовательной программы на основе федеральных государственных образовательных стандартов к структуре и содержанию образовательной программы дошкольного образования и федеральной образовательной программы дошкольного образования, внедрение ее в работу педагогического коллектива.

2.2. Разработка методической документации, регламентирующей реализацию образовательной программы Учреждения.

2.3. Обеспечение полноценного физического и всестороннего развития детей дошкольного возраста.

2.4. Повышение качества профессиональной деятельности педагогов, совершенствование их педагогического мастерства.

3. Функции Рабочей группы:

- 3.1. Изучение законодательных актов, нормативных документов, педагогической и методической литературы, регламентирующих вопросы дошкольного образования.
- 3.2. Осуществление проблемно-ориентированного анализа образовательной деятельности Учреждения за последние пять лет.
- 3.3. Определение целей и задач образовательной программы Учреждения.
- 3.4. Выбор содержания и составление учебного плана, направлений педагогической деятельности, образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО.
- 3.5. Выработка управленческих направлений реализации основной образовательной программы Учреждения.

4. Права Рабочей группы:

- 4.1. Осуществлять работу по плану-графику, вносить в него необходимые дополнения и коррективы.
- 4.2. Требовать от работников ДОУ необходимую информацию для осуществления глубокого анализа образовательного процесса.
- 4.3. В отдельных случаях при необходимости приглашать на заседание Рабочей группы представителей общественных организаций, образовательных и медицинских учреждений.

5. Ответственность Рабочей группы:

- 5.1. Выполнение плана работы по разработке образовательной программы Учреждения в обозначенные сроки.
- 5.2. Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.
- 5.3. Разработку в полном объеме образовательной программы дошкольного образования.
- 5.4. Соответствие определенных форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей.
- 5.5. Соответствие образовательной программы ДОУ требованиям ФГОС ДО и ФОП ДО.
- 5.6. В программе должны быть отражены основные моменты определения объема образовательной нагрузки в инвариантной и вариативной частях с учетом, что инвариантная часть представляет собой базис дошкольного образования.

6. Организация деятельности Рабочей группы:

- 6.1. Оперативные совещания Рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже 1-2 раз в месяц.
- 6.2. Деятельность Рабочей группы осуществляется по плану, утвержденному руководителем Учреждения, с указанием соответствующих мероприятий.
- 6.3. Рабочая группа избирается из администрации Учреждения,

высококвалифицированных воспитателей и специалистов из разных областей педагогической деятельности.

6.4. Результаты работы Рабочей группы доводятся до сведения педагогических работников на педагогическом совете.

7. Делопроизводство:

7.1. Оперативные совещания Рабочей группы оформляются протоколом. Протоколы составляются секретарем и подписываются членами Рабочей группы.

8. Заключительные положения:

8.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа руководителя ДОУ.

8.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и подлежат утверждению руководителем ДОУ.