



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 32 ПОСЁЛКА ГОЛУБАЯ НИВА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЛАВЯНСКИЙ РАЙОН**

ПРИКАЗ

от 03.02.2023

№ 52_у

п.Голубая Нива

**Об утверждении дорожной карты для перехода на непосредственное
полное применение федеральной
образовательной программы дошкольного образования**

На основании Федерального закона от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статью 1 Федерального закона "Об обязательных требованиях в Российской Федерации" **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Дорожную карту по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП ДО) в МБДОУ детский сад № 32 (приложение).
2. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Заведующий
МБДОУ детский сад № 32

Т.А. Чилочи

ДОРОЖНАЯ КАРТА
по ознакомлению и введению федеральной образовательной программы
дошкольного образования МБДОУ детский сад № 32

Первый этап

Проведение педагогического совета, консультаций, семинаров по ознакомлению, изучению, внедрению и управлению Федеральной образовательной программой дошкольного образования.

Создание рабочих групп по изучению, внедрению, моделированию и управлению ФОП ДО.

Второй этап

Определение изменений и дополнений к образовательную программу МБДОУ дс №32.

Составление плана-графика мероприятий по обеспечению подготовки к введению ФОП ДО с 01.09.2023

№	Наименование мероприятия/объекта /процедуры	Сроки исполнения	Ожидаемый результат/показатель	Ответственные
Основное мероприятие: 1. Создание организационно-управленческих условий для ознакомления и внедрения ФОП ДО				
1	Создание рабочей группы по ознакомлению и подготовке внедрения ФОП ДО	07.02.2023	Создание и определение функционала рабочей группы	Заведующий
2	Разработка и утверждение плана-графика мероприятий по ознакомлению с Проектом ФОП ДО	07.02.2023	Система мероприятий, обеспечивающих внедрение ФОП ДО	Члены рабочей группы
3	Ознакомление коллектива с Приказом Минобразования о внедрении ФОП ДО	09.01.2023	Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к введению ФОП ДО	Заведующий
4	Предварительный анализ ресурсного обеспечения ФОП ДО	07.02.2023-01.03.2023	Получение объективной информации о готовности ДОУ к переходу на ФОП ДО	Члены рабочей группы

5	Разработка плана методического сопровождения введения ФОП ДО	Февраль 2023	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФОП ДО	Члены рабочей группы
6	Организация изучения, анализа и обсуждения членами Рабочей группы Федеральной образовательной программы дошкольного образования по содержанию	февраль-апрель 2023	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФОП ДО	Члены рабочей группы
7	Организация педагогического совета с целью ознакомления всего педагогического коллектива с Федеральной образовательной программой дошкольного образования	февраль 2023	Осмысление содержания ФОП ДО и определение уровня готовности ДОУ к внедрению ФОП ДО	Члены рабочей группы, заведующий
8	Организация методических совещаний, педагогических часов по изучению ФОП ДО	февраль-август 2023	Выработка стратегической линии Проектирование деятельности	Члены рабочей группы, заведующий
9	Проведение инструктивно-методических совещаний и обучающих семинаров по вопросам введения ФОП ДО	Поэтапно, весь учебный год	Ликвидация профессиональных затруднений и уточнение смысловых понятий	Члены рабочей группы, заведующий

10	Организация работы по разработке основной образовательной программы ДО в соответствии сФОП ДО	июнь 2023	Создание ОП ДО	Рабочая группа
11	Обсуждение и утверждение образовательной программы ДОУ.	август 2023	Наличие ОП ДО	Определение необходимых изменений в оснащённости ДОУ
12	Разработка и утверждение календарно тематических планов педагогических работников на 2023-2024 учебный год.	август 2023	Наличие календарно тематических планов	Заведующий, воспитатели
13	Организация индивидуального консультирования педагогов по вопросам психолого-педагогического сопровождения введения ФОП ДО	Поэтапно, весь учебный год	Определение возможных психологических рисков и способов их профилактики, расширение и обновление психодиагностического инструментария на основе запросов и современных достижений психологической науки	заведующий
14	Внесение изменений в нормативно-правовую базу деятельности ДОУ	Поэтапно	Дополнения в документы, Регламентирующие деятельность ДОУ по внедрению ФОП ДО.	Заведующий воспитатели
15	Мониторинг введения ФОП ДО	Весь период	Диагностические материалы. План контроля.	Члены рабочей группы
Основное мероприятие: 2. Кадровое обеспечение внедрения ФОП ДО				
1	Создание условий для прохождения курсов повышения	Весь период	Повышение профессиональной компетентности	заведующий

	квалификации педагогов по вопросам перехода на ФОР ДО		педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФОР ДО	
2	Организация консультаций воспитателям по методическим проблемам, связанным с введением ФОР ДО.	Весь период	Ликвидация затруднений.	Воспитатели, заведующий
3	Создание банка методических материалов по ФОР ДО (содержание, традиции ДОО, региональный компонент, педагогические технологии, методы, средства, дидактический материал, верифицированные сервисы, диагностические материалы)	Весь период	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФОР ДО	Заведующий, воспитатели.
4.	Создание творческих групп педагогов по методическим проблемам, связанным с введением ФОР ДО	Январь-август 2023	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания в соответствии с ФОР ДО (Приказы, Протоколы заседания творческих групп, ментальные карты, чек-листы)	Заведующий воспитатели

Основное мероприятие: 3. Создание материально-технического обеспечения внедрения ФОП ДО

1	Проведение диагностики готовности ДОУ к введению ФОП ДО	июль	Получение объективной информации о готовности ДОУ к переходу на ФОП ДО. Диагностическая карта	Рабочая группа
2	Обеспечение обновления ДОУ в соответствии с требованиями ФОП ДО к минимальной оснащённости учебного процесса.	Поэтапно	Определение необходимых изменений в оснащённости ДОУ	Заведующий
3	Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ОП действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников ДОУ.	Поэтапно	Приведение в соответствие материально-технической базы инормам ОТ	Заведующий завхоз
4	Обеспечение ДОУ печатными и электронными образовательными ресурсами ОП.	Поэтапно	Оснащённость библиотеки необходимыми УМК, учебными, справочными пособиями, художественной литературой.	Заведующий
5	Обеспечение доступа педагогическим работникам, переходящим на ФОП ДО, к электронным образовательным ресурсам, размещённым в федеральных и региональных базах данных.	Весь период	Создание условий для оперативной ликвидации профессиональных затруднений педагогов.	Заведующий воспитатели
6	Создание на странице официального сайта	Весь период	Размещение документов на	Заведующий

	ДОУ баннера, подраздела «ФОП ДО» с методическими материалами		официальном сайте ДОУ	
Основное мероприятие: 4. Создание организационно-информационного обеспечения внедрения ФОП ДО				
1	Скоростное подключение к сети Интернет	Весь период	Обеспечить бесперебойный доступ с средств коммуникации, методическим и обучающим сервисам	Заведующий завхоз
2	Размещение на сайте ДОУ информации о введении ФОП ДО	Весь период	Информирование общественности о ходе и результатах внедрения ФОП ДО. Создание банка полезных ссылок, на сайте ДОУ	Заведующий ответственный за сайт
3.	Обновление технических средств обучения, программного обеспечения	Весь период	Обеспечить возможность использования современных технологий в воспитательном и обучающем процессе	Заведующий
4	Проведение родительских собраний по ознакомлению с ФОП ДО	Май	Знакомство родителей с ФОП ДО	Воспитатели
5	Обеспечение публичной отчетности ДОУ о ходе и результатах введения ФОП ДО	Весь период	Информирование общественности о ходе и результатах введения ФОП ДО. Отчеты	Заведующий
6	Информирование общественности через СМИ о подготовке к введению и порядке перехода ДОУ на ФОП ДО	Весь период	Обеспечение условий открытости в реализации ФОП всех субъектов образования. Публикации	Ответственный воспитатель