

Согласовано:
Председатель ППО
_____ Е.И. Давиденко

Утверждаю:
приказ от 01.09.2022г. № 2у
Заведующий МБДОУ д/с № 32
_____ Т.А. Чилочи

Принято:
Педагогическим Советом
Протокол от 31.08.2022 г. № 1

Положение
о муниципальной системе мониторинга оценки качества
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детский сад № 32 посёлка Голубая Нива
муниципального образования Славянский район

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о муниципальной системе мониторинга оценки качества муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 32 посёлка Голубая Нива муниципального образования Славянский район (далее – Положение) определяет цели, задачи, принципы муниципальной системы оценки качества образования в МБДОУ д/с № 32 ее организационную и функциональную структуру, реализацию (содержание процедур контроля и экспертной оценки качества образования), а также общественное участие в оценке качества образования.

1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановления Правительства РФ от 05.08.2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;
- Приказа Минобрнауки от 14.06.2013 г. № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования в образовательной организации»;
- Приказа Минобрнауки России от 10.12.2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;
- Приказа Минобрнауки РФ от 05.12.2014 г. № 1547 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
- РСМОК ДО.

1.3. Муниципальная система мониторинга оценки качества дошкольного образования (далее – РСМОК ДО) предназначена для управления качеством образования в МБДОУ д/с № 32, обеспечения участников образовательных

отношений достоверной информацией о качестве образования, предоставляемого ДООУ, и о его тенденциях развития. В рамках МСМОК ДООУ осуществляется оценка качества образования, выполняемая самостоятельно ДООУ и внешними экспертами с помощью процедур мониторинга и контроля.

1.4. По итогам проводимых мероприятий и адресных рекомендаций субъектами реализации (МОУО, ДОУ) принимаются управленческие решения, содержащие в том числе сведения о сроках реализации и ответственных/участниках.

1.5. Основными пользователями результатов МСМОК ДО являются: администрация ДОУ, педагоги, родители (законные представители) воспитанников.

2. Основные цели, задачи, принципы внутренней оценки качества образования в ДОУ

2.1. Целями МСОК ДО являются:

2.1.1 получение объективной информации о состоянии качества образования в ДОУ, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень;

2.1.2 формирование информационной основы принятия управленческих решений.

2.2. Основными задачами МСОК ДО являются:

2.2.1 определение качества образовательных программ с учетом ФГОС ДО и запросов основных потребителей образовательных услуг;

2.2.2 определение качества содержания образовательной деятельности в ДОУ;

2.2.3 определение качества образовательных условий для достижения лучших образовательных результатов для каждого ребенка;

2.2.4 определение степени удовлетворенности семьи качеством образования в ДОУ;

2.2.5 определение качества услуг по присмотру и уходу в ДОУ;

2.2.6 получение аналитической информации, необходимой для принятия управленческих решений и определения тенденций развития ДОУ.

2.3. В основу МСОК ДО положены следующие принципы:

2.3.1 объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве образования;

2.3.2 сопоставимости системы показателей с региональными и федеральными аналогами;

2.3.3 рефлексивности, реализуемый через включение ДОУ в критериальный самоанализ и самооценку своей деятельности с опорой на объективные критерии и показатели; повышения потенциала внутренней оценки, самооценки, самоанализа каждого педагога;

2.3.4 соблюдения морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования в ДОУ.

3. Организация и технология внутренней оценки качества образования

Предметом МСОК ДО является деятельность, основанная на систематическом анализе:

качества содержания и организации образовательной деятельности;

качества условий, обеспечивающих образовательную деятельность;
качества результатов образовательной деятельности.

Процесс мониторинга оценки качества ДО состоит из следующих этапов:

1. Нормативно-установочный этап:

- 1.1 изучение нормативных правовых документов, регламентирующих МСМОК ДО;
- 1.2 подготовка приказа о проведении МОК ДО в ДОУ;
- 1.3 определение направлений, основных показателей, критериев, инструментария МОК ДО;
- 1.4 определение организационной структуры, ответственных лиц, которые будут осуществлять оценку качества образования.

2. Информационно-диагностический этап:

- 2.1 сбор информации с помощью подобранных методик.

3. Аналитический этап:

анализ полученных результатов;
сопоставление результатов с нормативными показателями, установление причин отклонения, оценка рисков.

4. Итогово-прогностический этап:

- 4.1 предъявление полученных результатов на уровень МОУО,
- 4.2 разработка дальнейшей стратегии работы ДОУ.

Источниками данных для оценки качества образования являются:
самообследование,
экспертные оценивания;
анкетирование;
социологический опрос;
статистическая отчетность
и другие диагностические материалы.

Периодичность проведения, объект, методы, исполнители, ответственные определяются годовой циклограммой МСМОК ДО.

Показатели и критерии оценки по всем направлениям муниципальной оценки качества образования, технология проведения оценки качества образования определяются на основе инструментария региональной системы оценки качества дошкольного образования.

Фиксация результатов контроля производится в картах анализа оценки качества и представлены в Приложении к Положению МСМОК ДО.

Аналитический отчет по итогам проведения муниципальной оценки качества образования оформляется в таблицах, диаграммах, отражается в справочно-аналитических материалах, содержащих констатирующую часть, выводы и конкретные, реально выполнимые рекомендации.

По результатам анализа МОК ДО составляются адресные рекомендации по повышению уровня качества дошкольного образования.

4. Организационная структура и механизм муниципальной оценки качества образования в ДОУ

4.1 МОК ДО проводится ежегодно в дошкольных образовательных организациях Славянского района;

Перечень организаций определяется муниципальным органом управления образования путем выбора образовательных организаций, не принимающих участие в других мониторингах качества образования федерального и регионального уровня.

4.2 Первым этапом мониторинга является самоанализ ДОУ по предложенным критериям, параметрам и показателям, который дает возможность рефлексии сотрудниками дошкольной организации собственной деятельности. В самоанализе принимают участие руководящие и педагогические работники ДОУ, родители (законные представители). Самоанализ проводится не реже 1 раза в год.

С помощью самоанализа сотрудники и администрация могут выявить сильные и слабые стороны в своей работе и сконцентрировать свое внимание на тех аспектах, которые требуют улучшения. Самоанализ позволит изменить профессиональную позицию, повысить компетентность каждого сотрудника, делая его активным участником совершенствования работы дошкольной организации.

Самоанализ позволит реализовать грамотный подход к построению стратегии развития ДОУ, корректировке блоков программы развития ДОУ, обоснованное принятие управленческих решений по результатам проведенного анализа.

4.3 Вторым этапом мониторинга является внешняя экспертиза. Внешняя экспертиза проводится привлеченными экспертами, прошедшими обучение по процедурам и инструментариям мониторинга качества дошкольного образования любого уровня. К внешней экспертизе привлекаются: методисты территориальных методических служб; руководители ДОУ, старшие воспитатели ДОУ.

Внешний эксперт не должен работать в образовательном учреждении, которое он экспектирует.

Часть внешней экспертизы может проводиться в дистанционной и очной форме в зависимости от критериев оценки.

Анкетирование проводится с родителями одной из групп детского сада (по выбору внешнего эксперта). Анкета анонимная. Проводится анкетирование в группе до проведения внешней экспертизы. Заполненные анкеты передаются педагогами группы внешнему эксперту, который анализирует полученные результаты.

4.4 Внешний эксперт присутствует в организации не более 1 рабочего дня. Внешняя экспертиза осуществляется в одной группе ДОУ (по выбору внешнего эксперта).

Внешняя экспертиза проводится в 5 этапов:

сбор общих данных, интересующих эксперта;

собственно экспертиза — заполнение оценочных карт, на основе наблюдения и анализа документации, анализ полученной информации, расчет оценки;

составление профиля качества ДООУ, в сопоставлении с данными самоанализа;

обсуждение результатов оценки с руководителем ДООУ;

предоставление точечных рекомендаций по повышению уровня качества дошкольного образования руководителю ДООУ.

Анализ полученной информации производится путем ее сопоставления с утвержденными в оценочных картах показателями, по итогам сопоставления фиксируется достигнутый уровень по каждому показателю.

5. Содержание муниципальной оценки качества образования.

Направления мониторинговых исследований:

5.1 Качество образовательных программ дошкольного образования.

5.2 Качество содержания образовательной деятельности в ДООУ:

5.3 Качество образовательных условий в ДООУ (кадровые условия, развивающая предметно-пространственная среда, психолого-педагогические условия).

5.4 Качество взаимодействия с семьей (участие семьи в образовательной деятельности, удовлетворенность семьи образовательными услугами, индивидуальная поддержка развития детей в семье).

5.5 Обеспечение здоровья, безопасности и качества услуг по присмотру и уходу.

5.6 Качество управления в дошкольном образовательном учреждении.

Критерии оценки каждого параметра в приложении к Положению.

6. Основные результаты

реализации муниципальной системы оценки качества дошкольного образования:

формирование единой системы диагностики и контроля состояния образования, обеспечивающей определение факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования в ДООУ;

получение объективной информации о функционировании и развитии системы образования в ДООУ, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень;

предоставления всем участникам образовательных отношений и общественности достоверной информации о качестве образования;

принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования и повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений;

прогнозирование развития образовательной системы в ДООУ.

7. Подведение итогов и оформление результатов муниципальной оценки качества дошкольного образования

Анализ результатов предполагает выявление не только дефицитов, но и успешных практик, позволяющих достичь более высоких результатов.

Для более глубокого изучения результатов можно использовать элементы кластеризации, то есть упорядочивания объектов в однородные группы по ряду признаков.

По результатам муниципальной системы мониторинга оценки качества дошкольного образования составляются следующие документы:

профиль качества ДООУ — участницы мониторинга;

профиль качества муниципального образования;

точные методические рекомендации;

кластерные методические рекомендации.

Составление профиля качества муниципального образования осуществляется через расчет среднего арифметического значения.

8. Адресные рекомендации по результатам анализа

По результатам анализа МОК ДО составляются адресные рекомендации по повышению уровня качества дошкольного образования:

точные методические рекомендации по результатам анализа данных мониторинга не только по выявленным дефицитам, но и с указанием успешных практик, способствующих повышению уровня качества дошкольного образования в конкретной ДОО, для руководителя ДОО от внешних экспертов;

кластерные методические рекомендации.

9. Делопроизводство

Результаты МСМОК ДО (информационно – аналитические справки, таблицы, диаграммы и др.) оформляются на бумажных и электронных носителях и хранятся в течение трех лет.